

POLICY FOR CREDIT TRANSFER

Purpose

Though Military Institute of Science and Technology (MIST) is a new institution, but the glorious progress made in the last few years has already established its name in the national and international arena. As such, like all nationally and internationally reputed universities, it was strongly felt that there should be a credit transfer policy for the migrated students from home and abroad to study in MIST. Moreover, there might be few drop cases at various levels due to poor result and other reasons. Thereby, some vacancies are being created in the upper level which requires migration of students by credit transfer. Keeping in line with the credit transfer policies of different public and private universities at home and abroad, this policy is formulated.

The aim of this policy is to act as an operational guideline for credit transfer of the students.

Board of Officers

To deal with the credit transfer of an applicant a board of officers to be constituted as under :

- | | | | |
|---|-------------------|---|--|
| a | President | : | Director Academic (Dean) |
| b | Member | : | (1) Head of the Department of the concerned department.
(2) 1 x Faculty member from the concerned department/ subject expert nominated by MIST.
(3) General Staff Officer -1, Academic Wing. |
| c | Member Secretary: | | Admission Officer, MIST |

General Eligibility for Credit Transfer

The general eligibility for credit transfer is as under:

- a. The transfer of credit is possible from institutions having equivalent curriculum, grading system and grading standard.

RESTRICTED

Credit transfer facility may be allowed only to those students who study in the recognized universities and institutions at home and abroad.

Transfer of credit should be at least 25% (i.e. have completed at least two semesters of the total academic curriculum of undergraduate level) and at best 50% (i.e. have completed not more than four semesters of the total academic curriculum in undergraduate level). Earned credit by a student less than 25% should be considered as fresh admission. If the earned credit is more than 50%, credit transfer will never be allowed in MIST.

The student achieving at least B (3.00 in scale of 4.00) grade in a particular course will be eligible for transfer. Since the letter grade varies from institution to institution, the number grade may be considered as standard.

The course title will not be considered as standard for credit transfer, rather the detail curriculum of a particular course will be compared to declare a course to be eligible for transfer. At least 80% similarity of the contents of transferable syllabus with the existing syllabus of MIST will be considered as eligible.

For the same course title, if MIST offers higher credit hours than the previous university/institution, then the particular course will not be considered transferable. But the vice versa is allowed and will be converted in line with MIST credit hour system.

For undergraduate level, a study gap of more than 2 years will be considered as non-eligible for credit transfer.

Credit transfer is not permissible twice. The student who has already transferred his credit once cannot transfer credit to MIST anymore.

Any student from any foreign university will be referred to equivalence committee of Dhaka University for credit transfer/admission.

Prerequisites

The prerequisites for credit transfer will be as follows :

The students will have to forward application through former university/institution to ensure that he has obtained necessary permission from that university/institution to transfer his earned credit. The students will submit following papers/documents along with the application :

- (1) S.S.C or O-level or equivalent pass certificate.
- (2) H.S.C or A-level or equivalent pass certificate.

- (3) Transcript of the earned credit.
- (4) Detailed syllabus (approved by the former university/institution) of the courses applied for credit transfer
- (5) A testimonial from the former university/institution to ensure that he/she is not expelled from that university/institution due to disciplinary ground.

Procedure of Credit Transfer

- 6 The total procedure related to credit transfer will be as under :
 - a. The students will apply for credit transfer with proper reasoning.
 - b. The total percentage of the transferable credit will be mentioned in the application. The students will strictly follow the instructions mentioned in Para 4 and 5 in this regard. It is to be noted further that deviation from adherence of Para 4 and 5 or hiding necessary information in this regard, noticed even after admission, will be considered as disqualification and admission may be cancelled.
 - c. The board of officers vide Para 3 will compile the result of admission test (if any) and pre-requisites set in Para 4 and calculate the number of transferable credit vide Para 5.
 - d. The board will recommend the case based on the application and all the prerequisites set in Para 5 including admission test (if any). The recommendation will be processed by the admission section and put up for Commandant's appraisal.
 - e. After verbal approval of the Commandant, this application along with the recommendation of the Equivalence Committee will be put up in the Academic Council of MIST for approval.
 - f. The approval by the Academic Council will be intimated to Dhaka University for final approval and registration formalities.
 - g. A student, who has been granted transfer of credits, will be required to complete the remaining courses and meet the requirements of the degree he/she applied for within 12 terms/semesters from the date of his admission to the former university/institution. The transferred credit will not be a part of the CGPA of the student but will be shown separately on the transcript.

RESTRICTED

**AUTHORITY FOR PUBLICATION OF
POLICY FOR CREDIT TRANSFER**

1 This policy was drafted by a Board of officers of MIST (Board was convened vide HQ, MIST LM no 1034/HQ dated 19 Jul 2005)

2 This policy was discussed in the 19th meeting of Academic Council of MIST held on 29 September 2005. It was decided to review the policy and place it for next 20th meeting of Academic Council of MIST. (Reference: Minutes of Conference issued vide MIST letter number 2065/HQ/Aca/G dated 10 October 2005).

3 This policy has been finally approved with few amendment in the 20th meeting of Academic Council of MIST held on 29 December 2005. (Reference: Minutes of conference issued vide MIST letter number 2065/HQ/Aca/G dated 09 January 2005).



GAZI ASHRAF UDDIN AHMED
Col
Col Staff, MIST

Doc No 17 April 2006

RESTRICTED

তারিখ: ২০ ডিসেম্বর ২০০৫ (২৯ ডিসেম্বর ২০০৫)
(Held on 29 Dec 2005)

কার্যকরী যাবতীয়

১০। প্যারা 5.(b) ডে প্রদত্ত প্রত্যাব বাল দিয়ে ডায় পরিবর্তে "Credit Transfer facility may be allowed only to those student who study in the recognized universities and institutions at home and abroad" অন্তর্ভুক্ত করা।

১১। প্যারা 5.(c) এর শেষ লাইন বাল দিয়ে ডায় পরিবর্তে "At least 80% similarity of the contents of transferable syllabus with the existing syllabus of MIST will be considered as eligible". অন্তর্ভুক্ত করা।

১২। প্যারা 5.(j) ডে প্রদত্ত প্রস্তাব বাল দিয়ে ডায় পরিবর্তে "Any student from foreign universities will be referred to equivalence committee of Dhaka University for credit transfer/admission". সংযুক্ত করা।

১৩। প্যারা 6.(a), 6.(c), 8, 9, 10 এবং প্যারা 11 বাল দেওয়া।

১৪। এমবিএ এবং ইঞ্জিনিয়ারিং প্রোগ্রামের জন্য একই পলিসি প্রবর্তন করা।

১৫। সিদ্ধান্ত। ক্রেডিট ট্রান্সফার পলিসিটি উপরোক্ত সংশোধনীসহ সর্বসম্মতভাবে গ্রহণ করা হয় এবং ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের অনুমোদনের নিমিত্তে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করতে করা হয় (সংশোধিত ক্রেডিট ট্রান্সফার পলিসি ফ্রেড্রপত্র খ)।

পরিচালক
এক্সিকিউটিভ(সি)
ক্রিপসির কেন্দ্র
এবং আবুল ইকবাল

বিষয় ৮ : ষড়কালীন শিক্ষকদের সম্মানী ভাতা নির্ধারণ

১৬। একাডেমিক কাউন্সিলের সিদ্ধান্ত মোতাবেক ষড়কালীন শিক্ষকদের সম্মানী ভাতা বৃদ্ধির উদ্দেশ্যে পঠিত অফিসার পর্ষদ প্রতিবেদন গণ্য করে যা কর্মপত্র ফ্রেড্রপত্র - ঘ হিচাবে সংযুক্ত আছে। পর্ষদ প্রতিবেদনের গুরুত্বপূর্ণ দিক আলোচনার জন্য উপস্থাপন করা হয়।

১৭। আলোচনা। ষড়কালীন শিক্ষকদের সম্মানীভাতা বৃদ্ধির উদ্দেশ্যে পঠিত পর্ষদ প্রতিবেদনটির উপর বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। Flat Rate এর পরিবর্তে বিষয় বিশেষকর বা ডাল প্রেডের শিক্ষকের জন্য অতিরিক্ত সম্মানী এবং শিক্ষকের চাহিদা মোতাবেক সম্মানীর ব্যবস্থা থাকা উচিত বলে কেউ কেউ স্পষ্টভাবে মতামত প্রকাশ করেন। তবে ইচ্ছা থাকা স্বত্বেও বাজেট সীমাবদ্ধতামানিত কারণে সম্মানী কো পরিমানে বৃদ্ধি এমুর্ন্তে সম্ভব নয় বলে জানানো হয়।

১৮। সিদ্ধান্ত। সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নে প্রদত্ত হারে সম্মানী ভাতা ২০০৬-২০০৭ অর্থবৎসর অর্থাৎ ২০০৫-২০০৬ শিক্ষাবর্ষের জুলাই - নভেম্বর ২০০৬ তার্য হতে কার্যকর করার বিষয়টি অনুমোদিত হয়। নিম্নটি বর্তমান ধরির ১১তম সভায় আলোচনার নিমিত্তে উপস্থাপন করতে হবে। প্রদত্ত ছত্র নিম্নে প্রদান করা হলো।

সভার সচিব
পতঙ্গির দফতর

ক। সকল ইঞ্জিনিয়ারিং প্রোগ্রামের জন্য

(১) এমআইএসটি'তে আয়োজিত লেকচার রাখার জন্য (যাতায়াত ব্যয়সহ) :

(ক) অধ্যাপক/সহযোগী অধ্যাপক/সমতুল্য পদবীর শিক্ষক - ১২০০.০০ টাকা
(প্রতি কন্টাক্ট আওয়ার)

(খ) সহকারী অধ্যাপক/প্রভাষক/সমতুল্য পদবীর শিক্ষক - ১১০০.০০ টাকা
(প্রতি কন্টাক্ট আওয়ার)

(গ) এমআইএসটিতে অস্থায়ীভাবে চুক্তিভিত্তিতে নিয়োজিত ষড়কালীন শিক্ষক (প্রভাষক)- ৮৫০.০০ টাকা (প্রতি কন্টাক্ট আওয়ার)

(Held on 29 Sep 2005)

কার্যক্রমী ব্যবস্থা

খা বিদেশী পেমেন্ট স্পীকারকে আনা নেওয়ার খরচের ব্যাপারে স্পষ্টিকরন করা হয় নাই। যা পরিষ্করন করা উচিত, তা না হলে বিদেশীদের ক্ষেত্রে সমস্যার সৃষ্টি হবে।

খা Round Table, Symposium, Conference ব্যাপারে কিছু বলা নাই। এ সকল বিষয় থাকবে কিনা তা পলিসিতে থাকা আবশ্যিক।

খা পলিসি এবং এসওপি মিলিত আকারে প্রস্তুত করা হয়েছে। যা আলাদা আলাদা ভাবে সহজ করা প্রয়োজন।

খা সেমিনারের ভাষা ইংরেজী উল্লেখ আছে যা ইংরেজী/বাংলা করা উচিত। সেমিনারের ভাষা বাংলাও হতে পারে, তবে "English will be preferable" উল্লেখ থাকতে পারে।

খা সেমিনারের গেষ্ট স্পীকারদের সম্মানী ভাতা একটি রেঞ্জের মধ্যে রাখা হয়েছে যা ফ্রাট রেটে রাখা উচিত।

খা সিদ্ধান্ত। উপরের আলোচিত পয়েন্টসমূহ ছাড়াও আরো অন্যান্য দিক পূর্বাভাসিতভাবে রিভিউ করতে সংশ্লিষ্ট স্বস্ব পলিসি একাডেমিক কাউন্সিল অব এমআইএসটি'র আগামী ২০তম সভায় পূর্ন উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

পরিচালক আর এড ডি উইং (পলি সভাপতি)

বিষয় ১৪ : ক্রেডিট ট্রান্সফার

খা বিভিন্ন শিখন প্রতিষ্ঠান হতে এমআইএসটিতে ক্রেডিট ট্রান্সফারের ব্যাপারে গঠিত অফিসার পদম পূর্ন একটি প্রতিবেদন পেশ করা হয়েছে। উক্ত প্রতিবেদনের উপর মতামত প্রদানের জন্য সকল বিভাগীয় কর্মীদের নিকট প্রেরণ করা হয়। স্বস্ব ক্রেডিট ট্রান্সফার পলিসিটি আলোচনা ও সিদ্ধান্তের জন্য উপস্থাপন করা হয়।

খা আলোচনা। বিষয়টির উপর দীর্ঘ সময় আলোচনা করা হয় এবং নিম্নে বর্ণিত বিষয় সমূহের প্রতি আলোকপাত করা হয় :

খা ক্রেডিট ট্রান্সফার একটি গুরুত্বপূর্ণ পদ্ধতি যা খুব সতর্কতার সহিত প্রচলন করা উচিত।

খা ম্যাজমিশন টেষ্ট কি রকম হবে তা স্পষ্ট করা প্রয়োজন।

খা খুব বড় সহকারে ক্রেডিট সিস্টেমের সকল পদ্ধতি পূর্বাভাসিতভাবে যাচাই বাছাই করতে পরিপূর্ণ প্রয়াস করতে হবে।

খা সিদ্ধান্ত। স্বস্ব ক্রেডিট ট্রান্সফারের উপরের আলোচিত পয়েন্ট ছাড়া গুরুত্বপূর্ণ অন্যান্য-দিক পূর্বাভাসিতভাবে রিভিউ করতে সংশ্লিষ্ট স্বস্ব পলিসি একাডেমিক কাউন্সিল অব এমআইএসটি'র আগামী ২০তম সভায় পূর্ন উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রিডিট মেনেজেমেন্ট ডিভিশন ইন্সপেক্টর (পলি সভাপতি)

অন্যান্য বিষয়াদি

বিষয় ১৫ : এমবিএ প্রোগ্রামের ছাত্র/ছাত্রীদের পারফরম্যান্স মূল্যায়ন পদ্ধতি

খা এমআইএসটির এমবিএ প্রোগ্রামের ছাত্র/ছাত্রীদের পারফরম্যান্স মূল্যায়নের জন্য বর্তমান আন্তর্জাতিক স্বীকৃত কিউমুলেটিভ গ্রেড পয়েন্ট এডভান্স (সিজিপিএ) পদ্ধতি প্রচলিত আছে, যাহা ৪০০ পয়েন্ট স্কেলের ডিগ্রিতে প্রদত্ত হয়ে থাকে। কোন একটি বিষয়ে একজন ছাত্র/ছাত্রীর পারফরম্যান্স মূল্যায়নের জন্য ইংরেজী লেটার গ্রেড ব্যবহৃত হয়, যার মধ্যে পাশের গ্রেড সমূহ হচ্ছে A, B+, B, C+, C, D। এ D এবং ফেলের গ্রেড হচ্ছে F। লেটার গ্রেড সমূহের বিপরীতে নিম্নলিখিত গ্রেড পয়েন্ট স্কেলের নির্দেশনা করা হয় থাকে :

29 Dec 2005
সমিত

১০। শিক্ষারিক অসুস্থতার কারণে ২০০৪-২০০৫ শিক্ষাবর্ষের টার্ম-২ হতে অব্যাহতি এক পুনর্ভুক্তি :
কোচি অধ্যয়নরত ছাত্র অফিসার কিএ-৫৬০২ ক্যাপ্টেন মোহাম্মদ মহিউদ্দিন, ইঞ্জিনিয়ার (ইউডেট
নং-২০০৩১১০১৮) গত ১৭ জুলাই ২০০৫ হতে ১২ অক্টোবর ২০০৫ পর্যন্ত শারীরিকভাবে অসুস্থ
বলা নিয়মিত ক্লাশে অংশগ্রহণ করতে পারেননি। বর্ণিত সময় তিনি এমআইএসটি এবং কুয়েটের তত্ত্বীয়
রুমে অনুপস্থিতি ছাড়াও অনেক ক্লাশ টেস্ট, কুইজ এবং সর্বোপরি সেশনাল ক্লাশে অনুপস্থিত ছিলেন।
কেন্দ্রীয় ক্লাশ সম্পন্ন করণ ব্যতীত সেভেল উত্তীর্ণ হওয়া তার পক্ষে সম্ভব নয়। এমতাবস্থায় উক্ত
অফিসার ২০০৪-২০০৫ শিক্ষাবর্ষের টার্ম-২ হতে অব্যাহতি চেয়ে কমান্ড্যান্ট, এমআইএসটি সমীচ
স্বাক্ষরের প্রার্থনায় কমান্ড্যান্ট মহোদয় তাকে সেভেল-৩ টার্ম-২ থেকে নাম প্রত্যাহার করে ২০০৫-
২০০৬ শিক্ষাবর্ষের সেভেল-৩ (টার্ম-১ এবং টার্ম-২) রিপিট করার শীতিগত অনুমোদন প্রদান করেছেন।
বিষয়টি আলোচনা ও অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হয়।

১১। সিদ্ধান্ত : কিএ-৫৬০২ ক্যাপ্টেন মোহাম্মদ মহিউদ্দিন, ইঞ্জিনিয়ার অসুস্থতাজনিত অনুপস্থিতির
কারণে ২০০৪-২০০৫ শিক্ষাবর্ষের টার্ম-২ হতে নাম প্রত্যাহার করে ২০০৫-২০০৬ শিক্ষাবর্ষের সেভেল-৩
টার্ম-১ এবং টার্ম-২) রিপিট করার বিষয়টি অনুমোদিত হয়। তবে বিষয়টি সেনাসদরকে অবগত করতে
করা হয়।

বিষয় ৬ : এমআইএসটি'তে সেমিনার পরিচালনা পলিসি

১১। এমআইএসটি'তে সেমিনার পরিচালনার পলিসিটি গত ১৯তম একাডেমিক কাউন্সিলের সভায়
বিস্তারিত আলোচনা করা হয় এবং আলোচিত পর্যবেক্ষনসমূহ বিবেচনায় রেখে সংশোধিত পলিসি প্রস্তুত
করা হয়েছে যা পুনঃআলোচনাও অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হয়।

১২। আলোচনা : Policy on Conduct of Seminar at MIST এর উপর গত মিটিং এ
যে সমস্ত পরামর্শ সংশোধনের জন্য বলা হয়েছিল সে সব বিষয় তুলে ধরে নতুন সংশোধিত পলিসিটির
উপর বিস্তারিত আলোচনা করা হয় এবং নিম্নবর্ণিত পরামর্শগুলো সংশোধন এর জন্য প্রস্তাব করা হয়ঃ

ক। প্যারা 7(b) তে "Contemporary or burning issues should get preference" এর পরিবর্তে "Relevant contemporary issues should get preference"

খ। প্যারা 11 এ "The Head of the sponsor department will act as the chairman of the seminar" এর পরিবর্তে "The Head of the department/Senior Instructor of the sponsor department will act as the chairman of the seminar"

১৩। সিদ্ধান্ত : Policy on Conduct of Seminar at MIST এর প্যারা 7(b) ও 11
সংশোধনীয় সংশোধনসহ অনুমোদিত হয় এবং গভর্নিং বডির আশামী ১১তম সভায় উপস্থাপনের ব্যবস্থা
করা করতে বলা হয় (সংশোধিত সেমিনার পলিসি ক্রোড়পত্র ক)।

বিষয় ৭ : ফ্রেডিট ট্রান্সফার

১২। খসড়া ফ্রেডিট ট্রান্সফার পলিসি এর বিষয়টি গত ১৯তম সভায় বিশদভাবে আলোচনা করা হয়
এক আলোচিত পরামর্শসমূহ বিবেচনায় রেখে সংশোধিত ফ্রেডিট ট্রান্সফার পলিসিটি প্রস্তুত করা হয়েছে, যা
আলোচনা ও অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হয়।

১৩। আলোচনা : গত সভায় আলোচিত ফ্রেডিট ট্রান্সফার পলিসি এর উপর যে সমস্ত সংশোধন
করা হয়েছে তা বিশদভাবে তুলে ধরা হয়। দীর্ঘসময় আলোচনা শেষে নিম্নবর্ণিত পরিবর্তন সমূহ সুপারিশ
করা হয়ঃ

ক। প্যারা ৫.(b) হতে I x Faculty Member from Dhaka University বাদ
দেওয়া।

স্বাক্ষরকারী ব্যবস্থা

পরিচালক
একাডেমিক (সি)
পরিচালক প্রকল্প

পরিচালক
একাডেমিক (সি)
ক্যাপ্টেন
এম এল কবির,
সিএসটি
সদস্য সচিব,
গভর্নিং বডি